



SOLICITAR	POSICIÓN	REQUISITOS	LOCALIZACIÓN
<b>Solicitar</b>	Técnico de Instalación de Servicios Técnicos (CU-2020-OCT-01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferiblemente estudios en electricidad, electrónica o computadoras. Se considerarán candidatos sin estudios completados, pero con disposición para el aprendizaje.</li> <li>• No se requiere experiencia.</li> <li>• Licencia de conducir.</li> <li>• Automóvil con acceso a porta escalera.</li> <li>• Enfoque con servicio al cliente.</li> <li>• Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas.</li> <li>• Conocimiento en computadoras y habilidad para el manejo de herramienta y equipos electrónicos, preferiblemente.</li> </ul>	Nivel Isla
<b>Solicitar</b>	Instalador(a) y Reparador(a) y/o Empalmadores(as) (CU-2020-OCT-02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferiblemente estudios en electricidad, electrónica o sistemas de información.</li> <li>• Aprobar el Ciclo de Adiestramiento para Empleados de Operaciones de Campo- provisto por la División de Adiestramiento y Desarrollo Empleados.</li> <li>• Licencia de conducir/categoría chofer.</li> <li>• Aprobar exámenes administrados por la División de Reclutamiento.</li> <li>• Este puesto requiere trabajar fuera de horas regulares, fines de semana, días feriados y trasladarse a otras áreas geográficas.</li> </ul>	Nivel Isla
<b>Solicitar</b>	Asistente dental con funciones extendidas (CU-2020-OCT-03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado Asociado y/o combinación de conocimiento y experiencia.</li> <li>• Licencia de Asistente Dental vigente.</li> <li>• Seis meses a un año de experiencia en un puesto similar, preferible.</li> <li>• Conocimiento en manejo de casos de ortodoncia, preferible.</li> <li>• Excelentes destrezas interpersonales.</li> <li>• Puntual y responsable.</li> <li>• Disponibilidad para trabajar de lunes a viernes según requerido.</li> <li>• Conocimientos de los instrumentos dentales y los métodos de esterilización.</li> <li>• Conocimiento de los reglamentos de salud y seguridad.</li> </ul>	Carolina
<b>Solicitar</b>	Técnico de Redes (CU-2020-OCT-04)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado asociado en tecnología de redes, candidatos con experiencia y/o bachillerato también serán considerados.</li> <li>• No se requiere experiencia.</li> <li>• Conocimiento en redes y equipos Wireless (configuración, router, Access Point)</li> </ul>	Área Metro



<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Técnicos de Manufactura (CU-2020-OCT-05)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO REQUIERE EXPERIENCIA.</li> <li>• 60 créditos Universitarios o Grado Asociado completado en Ingeniería Mecánica o Electrónica preferiblemente.</li> <li>• Dominio de computadora.</li> <li>• Dominio del inglés.</li> <li>• Disponible a trabajar 1er, 2do, 3er, turnos de 12 horas y fines de semana.</li> </ul>	<p>Juncos</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Técnico de Celulares (CU-2020-OCT-06)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia o conocimiento en reparación de celulares.</li> <li>• Disponibilidad para trabajar horario de mall de lunes a domingo.</li> </ul>	<p>Área Metro</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Almacén (CU-2020-OCT-07)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en almacén.</li> <li>• Orientado al servicio.</li> <li>• <b>Proyecto de un mes.</b></li> </ul>	<p>Canóvanas</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Accounting Clerk (CU-2020-OCT-08)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado Asociado o Bachillerato en Contabilidad.</li> <li>• Experiencia previa en cuentas a cobrar y cuentas a pagar.</li> <li>• Experiencia previa en facturación y cobros.</li> <li>• Conocimiento en programa Cougar Mountain o Denali.</li> </ul>	<p>San Juan</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Payroll Specialist (CU-2020-OCT-09)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado Asociado en Contabilidad.</li> <li>• Experiencia previa en nómina y en cuentas a pagar.</li> <li>• Experiencia previa en Quickbooks o Peachtree.</li> </ul>	<p>Carolina</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Secretaria de Contabilidad (CU-2020-OCT-10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Contabilidad.</li> <li>• 2 años de experiencia en área de contabilidad.</li> <li>• Experiencia en cuentas por cobrar y cuentas por pagar.</li> <li>• Experiencia en oficina.</li> <li>• Inglés avanzado.</li> <li>• Conocimiento en MS office.</li> <li>• Disponible a trabajar lunes a viernes en horario de oficina.</li> </ul>	<p>Juncos</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Técnico de sistemas de información (CU-2020-OCT-11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Sistema de Información.</li> <li>• Experiencia como técnico de sistema de información.</li> <li>• Bilingüe.</li> <li>• Disponible a trabajar en horario diurno.</li> </ul>	<p>Caguas</p>



<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Secretaria de Contabilidad (CU-2020-OCT-12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 a 3 años de experiencias como Asistente Administrativo.</li> <li>• Conocimiento en facturación, envío de cheques, acuses y redacción de cartas.</li> <li>• Dominio avanzado de Word y Excel.</li> <li>• Bilingüe.</li> </ul>	<p>San Juan</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Asistente de Contabilidad (CU-2020--OCT13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BA en Contabilidad o Finanzas.</li> <li>• 1-2 años de experiencia en cuentas a pagar, cuentas a cobrar y entradas de jornal.</li> <li>• Bilingüe.</li> <li>• Dominio de Excel y Word.</li> </ul>	<p>Hato Rey</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Manufacturing Operators (AG-20-JUN-09)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma de escuela secundaria</li> <li>• 1 año de experiencia en mezcla, granulación de polvo, compresión de tabletas, encapsulación, áreas de dispensación, fabricación de líquidos / semisólidos.</li> <li>• Procesando y fabricando productos siguiendo SOP y BMP, manteniendo salas y equipos limpios; y organizados de acuerdo con los estándares de las agencias reguladoras.</li> <li>• Disponible todos los turnos, para trabajar horas extras y fines de semana.</li> </ul>	<p>Manatí</p>
<p><b>Solicitar</b></p>	<p>Manufacturing Support and CSV Specialist (AG-20-JUN-10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado en Informática / Software, Ingeniería Industrial, Mecánica o Ingeniería Eléctrica.</li> <li>• Tres (3) años de experiencia en Sistemas de Información.</li> <li>• Capacitación en metodologías de validación, tecnologías y sistemas informáticos de control de procesos.</li> <li>• Excelentes habilidades de comunicación (oral, escrita y lectura) en español e inglés en todos los niveles.</li> <li>• Habilidades comprobadas en gestión de proyectos y validación de sistemas relacionados con la fabricación y la calidad.</li> <li>• El conocimiento de los equipos y procesos de fabricación (por ejemplo, embalaje, prensa de tabletas, etc.) es imprescindible.</li> <li>• Capaz de trabajar bajo presión.</li> <li>• Dispuestos a trabajar horas irregulares, turnos rotativos, fines de semana y feriados, cuando sea necesario.</li> </ul>	<p>Manatí</p>



<b>Solicitar</b>	Carpenter (AG-20-JUL-10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de escuela secundaria</li> <li>El candidato debe tener sus herramientas y tener un vasto conocimiento en el campo de la carpintería.</li> </ul>	Camuy
<b>Solicitar</b>	Ayudante de carpintero (AG-20-JUL-11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de escuela superior.</li> <li>El candidato debe tener sus herramientas, conocer de medidas y experiencia previa en el manejo de sierras, taladros y pulidoras.</li> </ul>	Camuy
<b>Solicitar</b>	QA Tech (Product Release & Incoming) (AG-20-AGO-28)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado Asociado (Ciencias o Negocios).</li> <li>Al menos 2 años de experiencia en dispositivos médicos o entorno farmacéutico, preferentemente en calidad.</li> <li>Experiencia en inspección de materiales / productos o documentación.</li> <li>Dominio del idioma inglés.</li> <li>Dominio de la computadora.</li> <li>Disponible todos los turnos y fines de semana.</li> </ul>	Añasco
<b>Solicitar</b>	Shipping Clerk (AG-20-AGO-30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de Escuela Superior.</li> <li>Supervisa y mantiene registros de todo envío y recepción.</li> <li>Responsable de organizar, clasificar y transferir mercancías de un lugar a otro.</li> <li>Disponible para trabajar 7 días a la semana.</li> <li>Semanas alternas en turnos diurnos y nocturnos.</li> </ul>	Manatí
<b>Solicitar</b>	Machine Operator with welding experience (AG-20-AGO-31)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela Superior o Vocacional.</li> <li>1 año de experiencia en chapado.</li> <li>Disponible para trabajar los 7 días de la semana en turnos de día y de noche.</li> </ul>	Arecibo
<b>Solicitar</b>	Representante de Servicio (AG-20-OCT-01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo Grado Asociado</li> <li>Antecedentes penales</li> <li>Experiencia en servicio al cliente ventas y transacciones comerciales</li> <li>Dominio en sistemas de computadoras</li> </ul>	Mayagüez
<b>Solicitar</b>	Guardias de Seguridad Desarmado (AG-20-OCT-03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitan guardias de seguridad desarmados para trabajar en tienda por departamento.</li> <li>Tipo de puesto: Medio tiempo</li> </ul>	Mayagüez
<b>Solicitar</b>	Asistente Administrativo (AG-20-OCT-05)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachillerato en Sistemas de Oficina y/o Ciencias Secretariales.</li> <li>Más de 2 años de experiencia en apoyo administrativo en un entorno corporativo.</li> <li>Dominio del idioma inglés, oral y escrito.</li> <li>Conocer el programa de Quickbooks.</li> <li>Demostrar excelentes habilidades de comunicación verbales y escritas.</li> </ul>	Aguadilla



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente manejo de Microsoft Office (Word, Excel y Outlook).</li> <li>• Destrezas avanzadas en Outlook, saber manejar y coordinar de reuniones.</li> </ul>	
<b>Solicitar</b>	Enfermero/a Cuidador/a (AG-20-OCT-06)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermera/o dispuesto a trabajar en cuidado de envejecientes ambulantes y/o encamados en el hogar del paciente.</li> <li>• Realizar baño a paciente y tareas de higiene al paciente, toma de signos vitales, cambio de posición y tareas de ama de llave las mismas son ligeras y enfocadas en el paciente.</li> <li>• Tener conocimiento en preparación de alimentos.</li> <li>• Licencia de Enfermería Practica o asociado aun así bachillerato pueden aplicar.</li> <li>• Colegiación.</li> <li>• Certificado de Registro.</li> <li>• Certificado de salud.</li> <li>• Ley 300 mínimo boleta.</li> <li>• Certificado de antecedentes penales.</li> <li>• Transportación propia.</li> <li>• Experiencia 1 año (Requisito mínimo)</li> <li>• Educación universitaria (Requisito deseable)</li> <li>• Licencias o certificaciones: Enfermería (Requisito mínimo)</li> </ul>	Aguadilla
<b>Solicitar</b>	Oficial de Admisiones (AG-20-OCT-07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de contactar, participar, comprometer y dar orientación a los prospectos en todos los asuntos relacionados a los servicios ofrecidos por la institución y su plan de estudios.</li> <li>• Ofrecerá información a los prospectos de manera amplia, ya sea por teléfono o por correo, para aclarar dudas.</li> <li>• Grado Asociado de una institución acreditada.</li> <li>• Dos (2) años de experiencia en un ambiente de escuela privada o en un puesto de ventas y mercadeo.</li> <li>• Disponibilidad de lunes a viernes en el horario de 8:00am - 5:00pm y sábados alternos.</li> </ul>	Moca
<b>Solicitar</b>	Asistente Administrativa(o) - Tiempo Parcial (AG-20-OCT-08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo general de oficina: redacción de cartas, documentos, informes; manejo de correspondencia, archivo, atender llamadas telefónicas y visitantes.</li> <li>• Orientar a residentes y empleados cuando éstos requieran de alguna información.</li> <li>• Cobro de rentas, depósitos y cuadros, preparar informes de contabilidad.</li> <li>• Preparación y distribución de órdenes de servicio.</li> </ul>	Lares



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener expedientes de empleados, residentes y órdenes de servicio.</li> <li>• Manejar y mantener inventario de materiales de oficina.</li> <li>• Realizar inventario de los materiales y equipo de mantenimiento.</li> <li>• Otras tareas según le sean asignadas.</li> <li>• Disponible para comenzar de inmediato.</li> <li>• Tipo de puesto: Medio tiempo</li> <li>• \$7.50 la hora.</li> </ul>	
<b>Solicitar</b>	Instalador(a) y Reparador(a) y/o Empalmadores(as) (AG-20-OCT-09)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de electricidad, electrónica o sistema de información, preferiblemente.</li> <li>• Aprobar el Ciclo de Adiestramiento para Empleados de Operaciones de Campo- provisto por la División de Adiestramiento y Desarrollo de Empleados.</li> <li>• Licencia de conducir/licencia de chofer.</li> <li>• Aprobar exámenes administrado por la División de Reclutamiento.</li> </ul>	Toda la Isla
<b>Solicitar</b>	Técnico de instalaciones de Servicios Telefónicos (AG-20-OCT-10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizará instalaciones de servicios de telefonía a clientes residenciales, además de líneas sencillas de negocio.</li> <li>• Preferiblemente estudios en electricidad, electrónica o computadoras. (No obstante, se considerarán candidatos sin estudios completados, pero con disposición para el aprendizaje).</li> <li>• No se requiere experiencia.</li> <li>• Licencia de conducir y automóvil con acceso a porta escalera.</li> <li>• Enfoque con servicio al cliente.</li> <li>• Habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales efectivas.</li> <li>• Conocimiento en computadoras y habilidad para el manejo de herramienta y equipos electrónicos, preferiblemente.</li> </ul>	Toda la Isla
<b>Solicitar</b>	Cajero/a (AG-20-OCT-11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona responsable, puntual y con excelente destreza en servicio al cliente.</li> </ul>	Mayagüez
<b>Solicitar</b>	Facultad de Jornada Parcial Aeronáutica (BA-2020-OCT-01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Aeronautica (AWSC)</li> <li>• Seguridad Aerea</li> <li>• Meteorología</li> <li>• Control de tráfico aéreo</li> <li>• Desarrollo y Operaciones de Líneas Aéreas.</li> <li>• Factors Humanos en la aviación</li> </ul>	Bayamón



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamento de finanzas de líneas.</li> <li>• Maestría o Doctorado preferiblemente en Ciencias de Aviación.</li> <li>• Piloto Privado</li> <li>• Instrumento</li> <li>• Piloto Comercial, Monomotor y Multimotor.</li> <li>• Instructor de vuelo monomotor.</li> <li>• Instructor de vuelo por instrumentos.</li> <li>• Instructor de vuelo multimotor.</li> <li>• Experiencia docente a nivel universitario.</li> <li>• Conocimiento y destrezas en el uso de la tecnología preferiblemente contar con certificaciones de Blackboard.</li> <li>• Maestría y Certificado de instructor de vuelo CFI, CFII y MEI.</li> <li>• Dominio del idioma inglés.</li> <li>• Disponibilidad para trabajar en horario diurno y nocturno.</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Solicitar</b>	Facultad Jornada Parcial Programa de Educación General (BA-2020-OCT-02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestría o PhD (preferiblemente) en el área de especialización.</li> <li>• Disciplina de 18 créditos en inglés a nivel de Maestría.</li> <li>• Experiencia docente a nivel universitario.</li> <li>• Experiencia en el área de enseñanza utilizando Blackboard.</li> </ul>	Bayamón
<b>Solicitar</b>	Asistente Administrativo (BA-2020-OCT-03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia previa.</li> <li>• Completamente bilingüe (necesario)</li> <li>• Grado universitario en administración (mínimo dos años).</li> <li>• Destrezas en computadora, Word y Excel.</li> <li>• Capacidad para trabajar múltiples tareas.</li> <li>• Buena comunicación verbal y escrita.</li> </ul>	San Juan
<b>Solicitar</b>	Traffic Clerk (BA- 2020-OCT-04)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor's Degree in Business Administration.</li> <li>• Two to three (2-3) years of experience within the maritime industry, preferably.</li> <li>• Computer programs knowledge, such as Excel.</li> <li>• Bilingual, good interpersonal skills.</li> <li>• Knowledge of SURI process.</li> <li>• Exposure to ERP systems.</li> </ul>	Cataño
<b>Solicitar</b>	Utilities/Maintenance Workers (BA-2020-OCT-05)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• High School Diploma.</li> <li>• Experience in maintenance and being able to load heavy equipment. Schedule: 1st shift Availability to work weekends.</li> </ul>	Barranquitas
<b>Solicitar</b>	Licensed Practical Nurse (BA-2020-OCT-06)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licensed and Registered Practical Nurse.</li> <li>• Licensed practical nurses are in demand in several industries throughout the global workforce.</li> </ul>	Bayamón



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Most LPN's work in healthcare facilities, including hospitals, doctors' offices, and nursing homes.</li> <li>• Their duties generally include providing routine care, observing patients' health, assisting doctors and registered nurses, and communicating with patients and their families.</li> </ul>	
<b>Solicitar</b>	Technical Facilitator (BA-2020-OCT-07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technical degree, associate, or high school, preferably in any IT discipline.</li> <li>• If the candidate does not have a degree, he must have previous experience in the technical support field.</li> <li>• Knowledge in Photocopier, Printers, Scanners or related equipment.</li> <li>• Comply with daily customer demands by solving basic situations related with the equipment.</li> </ul>	Isla, metro, norte y área este
<b>Solicitar</b>	Environmental, Health and Safety Specialist Senior. (BA-2020-OCT-08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor Degree in Science Biology, Chemistry, Engineering or Health and Safety field.</li> <li>• Five 5 years of experience leading various EHS areas such as Environmental, Health and Safety, Industrial Hygiene in the Pharmaceutical industry.</li> <li>• Fully cognizant of applicable Federal and Commonwealth rules and regulations.</li> <li>• Demonstrated leadership skills.</li> <li>• Strong negotiation and influencing skills.</li> <li>• Excellent verbal and written communication skills (English-Spanish).</li> </ul>	Manatí
<b>Solicitar</b>	Analyst-Quality Lab (BA-2020-OCT-09)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B.S. degree in Science with a major in Chemistry, Biochemistry, Industrial Chemistry, Biology or Medical Technology.</li> <li>• One (1) year of experience in a Pharmaceutical environment. Ability to perform basic troubleshooting, PM and/or calibration of laboratory equipment (column care and use, tools, in-line filters, etc.). Ability to conduct a variety of analytical techniques. Laboratory basic techniques, such as knowledge in UV/Vis, pH meter, balances, Data integrity, Water analysis. Bilingual (English-Spanish). Available to work 3rd shift and additional shifts.</li> </ul>	Manatí
<b>Solicitar</b>	Telemercadeo (BA-2020-OCT-10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendedor de seguros por teléfono (experiencia en ventas).</li> <li>• Salario: \$8.25 + comisión.</li> <li>• Turnos rotativos.</li> </ul>	Remoto
<b>Solicitar</b>	Data Entry (BA-2020-OCT-11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo Grado Asociado.</li> <li>• 1 año de experiencia en el área de archivo de documentos.</li> <li>• Rapidez en el teclado. Amplio conocimiento en sistemas computarizados preferiblemente Excel.</li> </ul>	Cataño





		<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidad de Lunes-Viernes 10:00am-7:00pm o 9:00 am-6:00pm.</li></ul>	
--	--	--	--