

UNIVERSIDAD  
ANA G. MÉNDEZ

**UAGM**

Recinto de Cupey

Vicerrectoría Asociada de Desarrollo y Retención

# Nueva herramienta para Referidos Web EARS – Mobile

Manual de instrucciones breve para la Facultad Por

Ariel Méndez Valentín

EARS – Mobile es la nueva aplicación móvil para que la facultad pueda hacer referidos a través de Internet. Además de ser muy fácil para usar, nos ayuda a proteger información confidencial y a agilizar el manejo de la información relacionada a referidos.

Puede acceder a EARS directamente desde la página electrónica de Facultad de Cupey  
[https://cupey.uagm.edu/vicerrectoria\\_facultad](https://cupey.uagm.edu/vicerrectoria_facultad):

## FACULTAD



También puede encontrar la aplicación directamente en el siguiente enlace:

[https://ociteapps.uagm.edu/EARS\\_Mobile/Login.aspx](https://ociteapps.uagm.edu/EARS_Mobile/Login.aspx)

Puede usar esta dirección tanto en su computadora como en su dispositivo móvil. En su dispositivo móvil puede crear un acceso directo o atajo. El mismo se creará con el logo del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

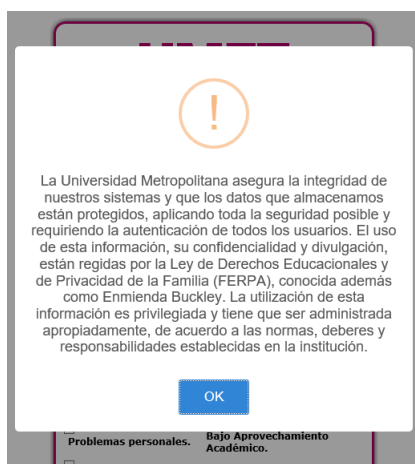
Las siguientes referencias le ayudarán en la creación del acceso directo en su dispositivo móvil:

- A. Safari móvil: <https://youtu.be/jtqlwxDW2a4>
- B. Google Chrome móvil: [https://youtu.be/GTnX\\_hoc\\_PQ](https://youtu.be/GTnX_hoc_PQ)

En la aplicación siga los siguientes pasos para hacer un referido:

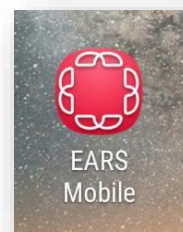
- 1. Seleccione su institución.
- 2. Use sus credenciales del UAGM para acceder (login) a la aplicación

Al entrar verá un aviso sobre el manejo de la información a través de esta aplicación.



- 3. Luego debe seleccionar el término.
- 4. Seleccione ahora el CRN de su curso.
- 5. Verá la lista de estudiantes.
- 6. Seleccione a los estudiantes que referirá. Puede ser uno o varios.
- 7. Seleccione las razones de referido. Nuevamente, puede ser una o varias.

- 8. Puede usar la opción "Other" para añadir otra razón de referido o para añadir comentarios adicionales, como, por ejemplo, usarla en combinación con el referido para tutorías para indicar cuáles son las destrezas que debe trabajar el estudiante.
- 9. Presione el botón "Submit" para enviar el referido.

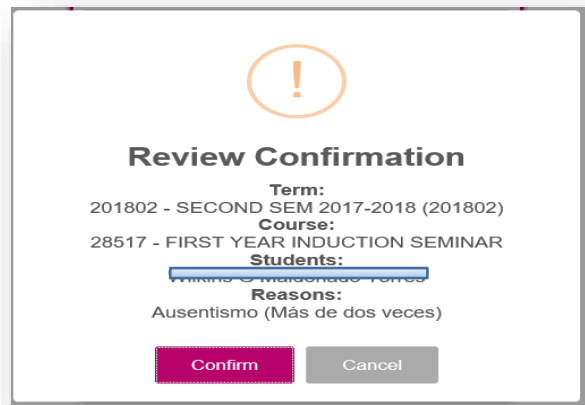


© Sistema Universitario Ana G. Méndez 2018  
POWERED BY | O C I T

© Sistema Universitario Ana G. Méndez 2018  
POWERED BY | O C I T

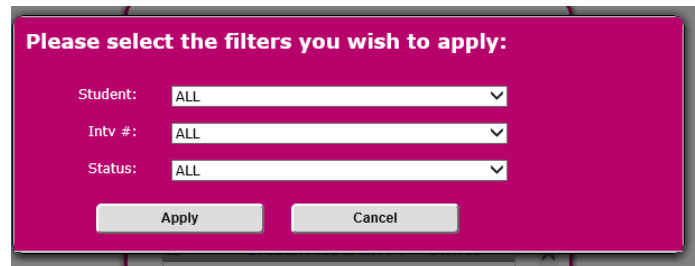
10. La aplicación le pedirá su confirmación indicando los números de referencia para cada uno de los referidos.
11. Confirme su intención de enviar los referidos.

Con esto sus referidos quedan enviados y el personal encargado tomará la acción correspondiente. En o antes de 48 horas laborables recibirá una notificación por correo electrónico indicándole las gestiones realizadas para ayudar a sus estudiantes.

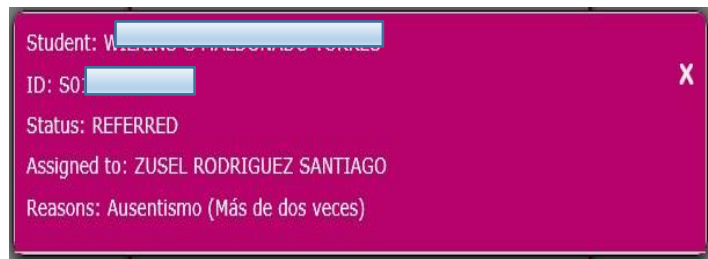


**Para ver los referidos que ha realizado use el enlace “View My Referrals”.**

Puede usar el botón “Apply Filters” para limitar la lista de referidos.



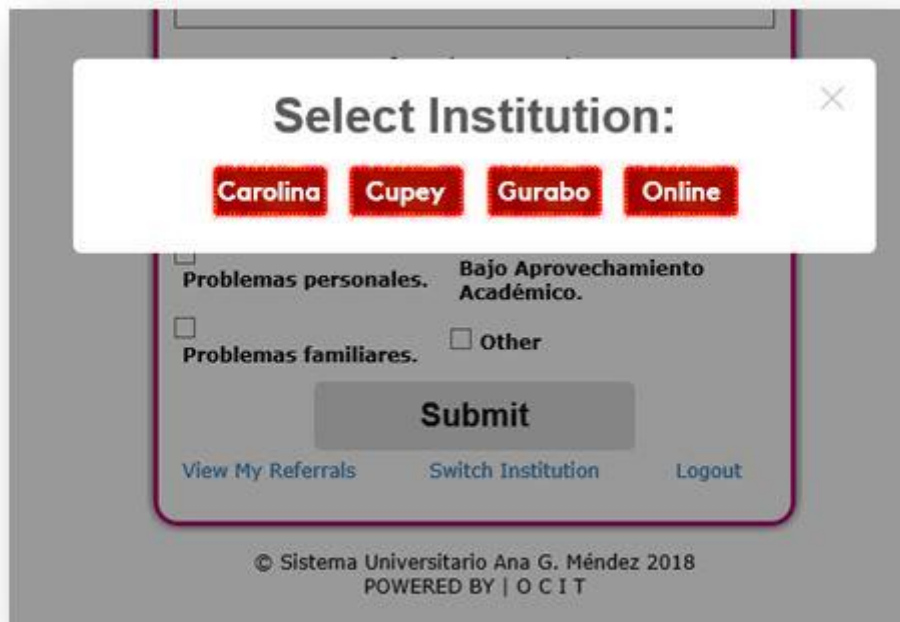
Al hacer clic sobre el referido que quiere verificar, el sistema le mostrará el estatus del mismo.



Puede usar el enlace “Logout” para salir o “Back” para regresar a la pantalla anterior.

Si usted enseña en varias instituciones del Sistema Universitario Ana G. Méndez, puede cambiar de institución en la aplicación para enviar referidos de estudiantes de las otras instituciones.<sup>1</sup>

El proceso para hacer referidos es igual en cualquiera de las instituciones del Sistema Universitario Ana G. Méndez.



---

<sup>1</sup>En este momento la aplicación está siendo usada en Carolina y Cupey.